

Offre d'Apprentissage - Assistant(e) Affaires Réglementaires Cosmétiques **Démarrage septembre 2024**

P&B Group est un acteur en forte croissance sur le marché de la formulation et de la fabrication cosmétique, pharmaceutique, des dispositifs médicaux et des compléments alimentaires. Créé en 2012, P&B Group est passé de 30 à 650 personnes en 10 ans, avec une très forte croissance en 2021.

P&B Group est aujourd'hui le partenaire de plus de 200 marques, auxquelles il offre un service global répondant aux attentes du marché : innovation-produit, flexibilité et expertise technologique. P&B Group leur propose l'ensemble des services nécessaires à la mise sur le marché : R&D, maîtrise réglementaire, fabrication et conditionnement de produits dans différentes technologies et ce, sur plusieurs sites de production en France et à l'international.

Rejoindre P&B Group, c'est intégrer une entreprise responsable, dynamique et en forte croissance, qui accorde sa confiance et responsabilise ses collaborateurs.

L'actualité réglementaire étant particulièrement chargée, nous recherchons **notre Apprenti(e) Affaires Règlementaires Cosmétiques (H/F), sur notre site de Saint-Chamas (13), au sein de notre centre de recherche P&B Recherche et Innovation** pour un démarrage en septembre 2024, et pour une durée de 1 an.

Vos missions :

Au sein du service Affaires Règlementaires Cosmétiques, vous participerez à la gestion des activités réglementaires en lien avec les exigences du Règlement cosmétique (CE) N°1223/2009.

Vous assisterez les Chargé(e)s d'Affaires Règlementaires, et travaillerez notamment sur les missions suivantes :

- Participation à la mise à jour de notre base documentaire Matières premières et de notre base de données Coptis ;
- Edition des INCI depuis Coptis ;
- Vérification de la conformité réglementaire des matières premières et des formules pour l'UE et participation à la vérification de la conformité des formules pour l'export et vis-à-vis des cahiers des charges des clients ;
- Constitution des Dossiers d'Information Produit et notification des produits sur le portail CPNP.

Sous la responsabilité de notre référente Sécurité Produits/Innovations Ingrédients, vous l'assisterez dans :

- L'élaboration d'une base de données sur les impuretés dans les matières premières
- La mise à jour/ l'élaboration d'outils internes en lien avec la sécurité des produits

Vous participerez également aux différentes activités du service et suivrez de près les différentes étapes réglementaires du développement d'un produit cosmétique.

Votre profil :

- Niveau BAC+3/5 avec une spécialisation cosmétique
- Connaissance de la réglementation cosmétique
- Bon niveau d'anglais souhaité
- Dynamisme, autonomie
- Rigueur et organisation

Nos offres d'emploi sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Intéressé(e) pour nous rejoindre ? Merci d'adresser CV et lettre de motivation à abaco@p-b-group.com en précisant impérativement :

- La date de démarrage possible
- La durée de l'apprentissage
- Le calendrier d'apprentissage
- Si vous êtes véhiculé(e)