

Chargé(e) d'Affaires Réglementaires (H/F)

Type de contrat : complet ou partiel 80%, à durée indéterminée

Date d'entrée en fonction : immédiate

Lieu de travail : Cercle Lémanique – Suisse

Vos missions

Chargé des Affaires Réglementaires

- Vérifier la conformité des produits selon le règlement cosmétique (CE) n°1223/2009 et les pays de distribution.
- Elaborer et actualiser les dossiers d'information produits DIP en collaboration avec notre partenaire.
- Editer les documents nécessaires à l'enregistrement des produits cosmétiques à l'export et faire le suivi avec les distributeurs.
- Documentation pour export : FSC, GMP, MSDS
- Gestion des ingrédients : réalisation et mise à jour de dossier matière première (MP), contact avec les fournisseurs, réunion, implémentation Coptis.
- Gestion des emballages : élaborer le dossier technique
- Gestion des formules : veille réglementaire, mise à jour coptis.
- Gestion des tests (CT, PT, IO, in Use, stabilités, compatibilités) et les résultats.
- Editer les listes INCI et les Q&Q
- Assurer le suivi cosmétovigilance / matériovigilance.
- Notifications sur le portail européen – CPNP, et déclaration de cosmétique – Canada.
- Effectuer la veille réglementaire et les évolutions réglementaires européennes (IFRA, Allergènes, Allégations...) et internationales.
- Vérifier et mettre à jour les obligations réglementaires sur les packagings, et les supports de communication.
- Répondre aux différentes questions de nos clients liées à la réglementation.
- Mettre en conformité des compléments alimentaires et assurer la veille réglementaire.

Votre profil

- Titulaire d'un Bac + 3/5 avec expérience en réglementation cosmétique.
- Maîtrise des outils informatiques : Office, Coptis...
- Personnalité : dynamique, méthodique, organisée, aimant les tâches administratives
- Excellent sens relationnel avec les clients, les fournisseurs et Sens du travail en équipe



- Langue : français et anglais obligatoires
- Expérience : minimum 2 ans dans un poste similaire.

Si vous êtes intéressées, merci d'envoyer votre candidature par mail uniquement à research-development@drburgener.com.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondants au profil.