

Offre de Stage - Assistant(e) Affaires Réglementaires Cosmétiques **Démarrage début 2025**

P&B Group est une société spécialisée dans la conception et la production de produits de beauté et de santé (cosmétique, pharmaceutique, dispositif médicaux et complément alimentaire).

Aventure entrepreneuriale créée en 2012, P&B Group s'inscrit dans une dynamique de croissance durable et solide et compte aujourd'hui 650 personnes réparties sur 5 sites industriels pour un chiffre d'affaires de 130 millions d'euros en 2023.

En plaçant l'innovation au cœur de notre stratégie, nous contribuons à la performance des marques françaises mais aussi internationales et nous sommes fiers d'être devenus le partenaire de plus de 200 marques renommées !

Nous les accompagnons sur toutes les étapes de la création de produit ; du développement R&D à la fabrication et au conditionnement du produit fini.

Entrepreneurs dans l'âme, audacieux et passionnés, nous jouons collectifs pour chaque jour contribuer au développement des collaborateurs et à la réussite de P&B Group.

Notre mission ? « Concepteur et producteur, pour une industrie innovante, éco-responsable et performante, au service de la beauté et de la santé de demain... »

Rejoindre l'aventure P&B Group, c'est avoir envie de faire bouger les lignes de l'industrie et de sa carrière !

L'actualité réglementaire étant particulièrement chargée, nous recherchons **notre Stagiaire Affaires Réglementaires Cosmétiques (H/F), sur notre site de Saint-Chamas (13), au sein de notre centre de recherche P&B Recherche et Innovation** pour un démarrage début 2025, et pour une durée de 6 mois.

Vos missions :

Au sein du service Affaires Réglementaires Cosmétiques, vous participerez à la gestion des activités réglementaires en lien avec les exigences du Règlement cosmétique (CE) N°1223/2009.

Vous assisterez les Chargé(e)s d'Affaires Réglementaires, et travaillerez notamment sur les missions suivantes :

- Participation à la mise à jour de notre base documentaire Matières premières et de notre base de données Coptis ;
- Edition des INCI depuis Coptis ;
- Vérification de la conformité réglementaire des matières premières et des formules pour l'UE et participation à la vérification de la conformité des formules pour l'export et vis-à-vis des cahiers des charges des clients ;
- Constitution des Dossiers d'Information Produit et notification des produits sur le portail CPNP.

Sous la responsabilité de notre référente Etiquetage & Allégations, vous l'assisterez dans :

- L'élaboration d'une base de données sur les allégations ;
- La mise à jour des outils internes en lien avec l'étiquetage et les allégations.

Vous participerez également aux différentes activités du service et suivrez de près les différentes étapes réglementaires du développement d'un produit cosmétique.

Votre profil :

- Niveau BAC+3/5 avec une spécialisation cosmétique
- Connaissance de la réglementation cosmétique
- Bon niveau d'anglais souhaité
- Dynamisme, autonomie
- Rigueur et organisation

Basé à notre siège de Saint Chamas, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble de nos 5 sites.

Ici " l'aventure entrepreneuriale " est une réalité : réalisez des projets ambitieux et épanouissants, tout en rejoignant une entreprise qui s'engage à faire grandir ses équipes ;

Nos collaborateurs portent les valeurs de P&B Group : La Confiance, le Sens, l'Innovation et l'Audace.

Des femmes et des hommes passionnés par l'industrie de la beauté et de la santé, ambitieux et exigeants, créatifs et innovants, adaptables et pro-actifs. Ils possèdent un esprit d'équipe marqué, ont le goût de l'effort et l'envie de se dépasser. Des caractéristiques essentielles pour s'épanouir dans le Groupe ;

Vivez en plein cœur de régions pleine d'attraits ! Que ce soit en Provence, dans la Drôme, en Normandie ou en Bourgogne, nos régions regorgent de trésors et de paysages différents

Annulez votre abonnement fitness et rejoignez notre équipe sportive !

En plus d'un parcours d'intégration individualisé, votre année sera rythmée de moments de convivialités avec notamment notre "Family Day» !

Vous nous rejoindrez au siège social, à Saint-Chamas en Provence, vous aurez même la chance de participer à nos concours de pétanque, activité emblématique du Sud de la France, sur notre tout nouveau boulodrome, !

Nos offres d'emploi sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Intéressé(e) pour nous rejoindre ? Merci d'adresser CV et lettre de motivation à Johanna FELZINGER jfelzinger@p-b-group.com en précisant impérativement :

- La date de démarrage possible
- La durée du stage
- Si vous êtes véhiculé(e).