

AGRIMER

Offre d'emploi : Chargé(e) d'Affaires Règlementaires (H/F)

LA SOCIÉTÉ AGRIMER

AGRIMER est spécialisée dans le développement de produits à base d'actifs marins pour les secteurs de la cosmétique, de l'agriculture et de la diététique. Nous maîtrisons toute la chaîne de valeur de la récolte des algues, leur transformation, jusqu'à la fabrication et le conditionnement.

Nous innovons de façon continue avec la création d'actifs brevetés, de nouvelles formulations et galéniques pour nos différentes applications cosmétiques et agricoles, tout en valorisant un savoir-faire traditionnel local.

Labellisée Entreprise du Patrimoine Vivant (EPV), la société est reconnue pour son savoir-faire d'excellence à la Française.

Si vous aussi, vous partagez ces valeurs d'innovation, de développement durable, de qualité et d'authenticité, vous trouverez dans notre entreprise un contexte de travail motivant, dans un cadre magnifique, à 30 km de Brest, à quelques encablures de la mer.

Nous recherchons un(e) Chargé(e) d'Affaires Règlementaires, pour un CDD d'un an à pourvoir dès que possible.

LES MISSIONS

Rattaché(e) à la Responsable Affaires Règlementaires, vos principales missions porteront sur :

- le suivi des développements des produits cosmétiques et de la réalisation des différentes étapes règlementaires ;
- la vérification des formules par rapport aux cahiers des charges des clients et pays de commercialisation ;
- le suivi des actions liées aux évolutions des réglementations cosmétiques, REACH, CLP, Déforestation entre autre, la communication des informations aux services en interne ;
- la vérification des éléments d'étiquetage ;
- le maintien des bases de données et les outils de suivi réglementaire à jour ;
- le traitement de demandes, support réglementaire aux services internes (commerciaux, R&D, marketing, coordination) et aux clients.

Vous pourrez être amené(e) à intervenir pour prendre en charge d'autres activités inhérentes au fonctionnement du service.

LE PROFIL

Vous avez une formation en chimie / cosmétique / affaires règlementaires (Bac+3 minimum) avec une première expérience professionnelle de 2-3 ans en Affaires Règlementaires des produits cosmétiques.

Votre parcours vous a amené(e) à travailler en sous-traitance, à sensibiliser les équipes internes, les clients aux changements règlementaires.

Vous êtes rigoureux(se), autonome, investi(e) dans votre travail et doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse, vous saurez mettre en œuvre vos qualités relationnelles et de communication pour mener à bien vos missions.

Vous êtes à l'aise en anglais, vous maîtrisez les outils bureautiques, en particulier les fonctions poussées d'Excel et le logiciel Coptis.

Poste basé à Plouguerneau (29), en présentiel

Rémunération selon compétences et expérience

Avantages : carte titres-restaurant, mutuelle 100%

Type d'emploi : contrat CDD d'un an

Date de début prévue : dès que possible

Merci de joindre vos CV et lettre de motivation pour candidater à recrutement@agrimer.com